

# UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

PROVINCIA DI ORISTANO

## DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio Amministrativo

N. 006

del 11.02.2016

**Oggetto:** Servizio di fornitura e gestione annuale software per l'implementazione della sezione Bandi di Gara e Contratti – adempimento degli obblighi di pubblicazione nei siti internet art. 1 comma 32 della Legge 190/2012. Impegno di spesa ed affidamento diretto – procedura in economia CIG ZBF1879981

### IL RESPONSABILE

**VISTO** lo Statuto dell'Unione dei Comuni del Terralbese;

**VISTO:**

- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione dell'Assemblea n° 6 del 19.07.2010;
- il Piano triennale anticorruzione approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28.01.2015.
- il Decreto del Presidente dell'Unione n° 06 del 19.01.2016, con il quale il Geom. Romano Pitzus è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unione dei Comuni del Terralbese sino al 31.12.2016.
- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 22 del 19.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017, la relazione previsionale e programmatica 2015/2017.
- che il Bilancio di Previsione 2016 è in fase di predisposizione;
- che la spesa in argomento non è frazionabile in dodicesimi;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti" e relativo regolamento di attuazione;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture, servizi e servizi tecnico professionali;

**VISTO** il comma 629 della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il meccanismo denominato "Split System";

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui all'Art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione;

**DATO** atto che ai sensi dell'art 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATO** l'art. 10 del D. Lgs . n. 118/2011 ed in particolare il comma 12;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'ex Art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

**VISTA** la Legge 190/2012 ed in particolare gli adempimenti di pubblicazione nei siti internet di cui all'art. 1 comma 32;

**CONSIDERATO** necessario ed urgente dotarsi di un software che consenta l'inserimento dei dati relativi ai CIG acquisiti nel corso dell'anno 2015, nella sezione Bandi di Gara e Contratti del sito istituzionale dell'Ente e il conseguente invio annuale della comunicazione attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione all'ANAC;

**RICHIAMATI:**

- l'Art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti", modificato dall'Art. 9 comma 4 del D.L. n. 66/2014 a sua volta convertito con modifiche dalla Legge n. 89/2014;
- l'Art. 328 del DPR n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti);
- l'Art. 7 del D.L. n. 52/2012 (Spending Review 1);
- l'Art. 23-ter del D.L. 90/2014 convertito con modifiche dalla Legge n. 114/2014 come modificato dall'art. 1 comma 501 della Legge 208 del 28.12.2015;
- l'Art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015, che prevedono l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'acquisizione di beni e servizi per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria attraverso strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA). Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

**DATO ATTO** che la ditta TharrosNet Srl si è dimostrata disponibile alla prestazione del servizio di fornitura e gestione del software per l'implementazione della sezione Bandi di Gara e Contratti del sito istituzionale, per l'importo di € 520,00 + Iva per complessivi € 634,40;

**CONSIDERATO** che l'entità della spesa, giustifica il ricorso all'affidamento del servizio, mediante amministrazione diretta ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti) e del vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, servizi;

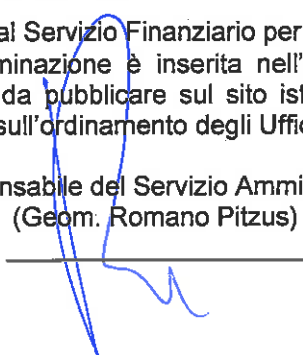
### DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

- Di affidare il servizio di fornitura e gestione del software per l'implementazione della sezione Bandi di Gara e Contratti del sito istituzionale, meglio descritto in premessa, alla Ditta TharrosNet Srl Via San Francesco d'Assisi n. 16 – 09170 Oristano P.IVA 00719560955, per l'importo di € 520,00 + Iva per complessivi € 634,40.
- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo di euro 634,40 con esigibilità nell'esercizio 2016 sul cap. 135/2016 , ove viene registrato l'impegno a cura del Responsabile del Servizio finanziario ;
- Di trattenere e riversare l'Iva di € 114,40 ai sensi dell'Art. 17 del D.P.R. n. 633/72;
- Di dare atto che a conferma dell'affidamento del servizio il legale rappresentante della ditta firmerà digitalmente il presente documento, corredato dall'attestazione sul rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici e sull'inesistenza di personale in posizione di conflitto con la S.A. ai sensi dell'ex art. 53, c. 16ter d.lgs. 165/2001;
- Di comunicare allo stesso nel contempo il codice ufficio cui inoltrare la fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio;
- Di dare atto che con il presente appalto le parti si assumono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 2010 n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Di liquidare e pagare alla ditta quanto dovuto a prestazione eseguita e a seguito di verifica della regolarità contributiva;
- Di dare atto che i dati forniti verranno trattati in conformità alla legge n. 196/2003; tali informazioni, di cui si garantisce la riservatezza, non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non in seguito ad una espressa previsione di legge.
- Di dare atto che la presente Determina è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della fornitura in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000;
- Di trasmettere la presente Determina all'albo Pretorio di questo Ente per la pubblicazione nei termini di legge;
- Di adempiere agli obblighi di pubblicazione stabiliti dall'Art. 23 del D.lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione dedicata alla "Trasparenza" presente sul sito internet dell'Ente";
- Di trasmettere la presente Determina al Servizio Finanziario per gli atti di competenza;
- Di dare atto che la presente determinazione è inserita nell'elenco cronologico delle Determinazioni adottate dal Servizio Amministrativo da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'Art. 24 comma 5 del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
(Geom. Romano Pitzus)

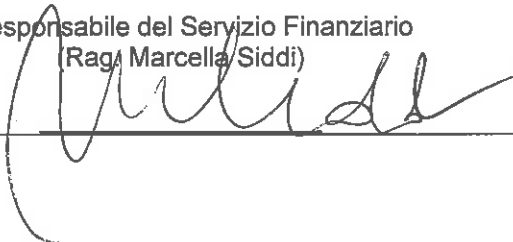
\_\_\_\_\_



Visto, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria delle seguenti somme.

Anno 2016 € 634,40 sul capitolo 135 (impegno n° 52 ) 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Rag. Marcella Siddi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Siddi', is written over the printed name of the responsible officer.

